

KÄYTTÖAUTOEDUN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET KEUSOTESSA

1. Johdanto

Autoetu on palkansaajan ja työnantajan välinen sopimus työnantajan omistaman tai hallinnoiman auton, niin sanotun työsuhteauton, käytöstä. Autoedun saaja ajaa autolla työ- ja yksityisajaja.

Autoetu jaetaan pääsääntöisesti kahteen luokkaan: vapaa autoetu ja käyttöetu. Vapaassa autoedussa työnantaja huolehtii kaikista auton käyttöön liittyvistä kustannuksista, kuten polttonesteistä, vakuutuksista, veroista, huolloista ja korjauksista. Käyttöedussa auton käyttäjä maksaa itse käyttövoimakulut. Keski-Uudenmaan sotessa vain auton käyttöetu on mahdollinen.

Tässä ohjeessa määritellään ne periaatteet, käyttöoikeudet ja velvollisuudet, joita Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän auton käyttöetuihin sovelletaan.

2. Oikeus auton käyttöetuun

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä on käytössä käyttöetu. Yhtymän johtaja päättää käyttöedun. Oikeus auton käyttöetuun perustuu henkilön työtehtävien vaatimuksiin ja liikkumiseen Keusoten alueella.

Käyttöautoedun verotusarvo vähennetään työntekijän nettopalkasta ja työntekijä maksaa polttoaine- ja käyttövoimakulut itse. Työntekijä voi vähentää verotuksessa työmatkakuluja esim. 10 snt/km (vuoden 2020 ohje – vero.fi sivuilta). Aina noudatetaan kuitenkin ajantasaista ohjetta, joka sillä hetkellä voimassa ja löytyy verohallinnon sivuilta. Huom. lue myös matkustusohje keunetistä: [Matkustusohje](#)

3. Auton ominaisuudet ja edun sisältö

3.1. Päästöraja ja varustelu

Autoille vahvistettu hiilidioksidipäästöraja on 50 g/km. Linkki, josta voi verrata autojen hiilidioksidipäästöjä Traficom sivustolla: [Autovertaamo Traficom](#)

Autoon jätetyistä käyttäjän omalla kustannuksellaan hankkimista varusteista ei auton luovutuksen yhteydessä anneta hyvitystä. Käyttäjä vastaa itse hankkimiensa lisävarusteiden kiinnittämisestä ja poistamisesta sekä niihin liittyvistä kustannuksista. Myös omalla kustannuksella hankittavien lisävarusteiden osalta tarvitaan aina leasingyhtiön lupa.

Autoetu sisältää kahdet renkaat ja huoltosopimuksen. Sähköauton latauslaite ns. latausasema on työntekijän itsensä hankittava ja kustannettava kotiin.

3.2. Hankintaraja

Autoedun saavan osalta käyttöedun enimmäismäärä 650 €. Hankinnan enimmäishinta autolle määräytyy verotusarvon mukaan sisältäen kaikki tavanomaiset lisävarusteet (mm. toinen rengassarja, lisälämmitin, vetokoukku). Linkin kautta voi tarkastella eri automerkkien verotusarvoja: [auton verotusarvolaskuri](#)

Hankintahintaa määrittävien verotusarvojen ja päästörajan osalta määritetään tasot 1.1.2021 tilanteeseen ja näitä tarkistetaan tarvittaessa vuosittain huomioiden sovellettava indeksikehitys ja tekninen kehitys.

3.3. Verot ja muut viranomaisten määräämät maksut

Yhtymä maksaa viranomaisten määräämät verot ja käyttömaksut kuten vuosittaisen ajoneuvoveron sekä käyttövoimaveron.

3.4. Vakuutukset

Kaikissa yhtymän leasingautoissa on sekä liikennevakuutus että tayskasko. Käyttäjä on velvollinen tekemään vahinkotapauksissa vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiön lomakkeella. Vahinkoilmoitus toimitetaan Keusoten talousosastolle, josta se toimitetaan vakuutusyhtiölle.

Omavastuu vahinkotilanteissa jaetaan tasan (50/50) yhtymän sekä auton käyttäjän välillä. Käyttäjän osuus omavastuusta pidetään hänen palkastaan vahinkoilmoituksen jättämistä lähinnä seuraavan palkanmaksun yhteydessä huomioiden ulosottoaaren ja oikeusministeriön asetuksen säännökset suojaosuuden määrästä.

4. Auton hankinta

Näiden periaatteiden mukaisen auton hankinnan autoetuun oikeutetulle henkilölle hyväksyy yhtymän johtaja. Leasingsopimukset tehdään pääsääntöisesti 3 (kolmen) vuoden (36 kk) mittaisina huoltoleasingsopimuksina verottajan ohjeiden mukaisen enimmäis-kilometrimäärän mukaan sopimuskaudelle.

Auton käyttöedun saaja ilmoittaa työnantajalle arvion vuosittaisesta km-määrästä. Ylityksen sattuessa ylimääräiset kustannukset maksaa käyttäjä.

Leasingauton haltijalla ei ole työsuhteen kuluessa oikeutta luopua autoedusta kesken leasingsopimuskauden. Kaikki leasingsopimukseen tehtävät muutokset hyväksyy talous- ja hallintojohtaja.

Yhtymä tekee leasingsopimuksia vain uusista autoista.

5. Auton käyttöoikeus

Auton luovuttaminen muuhun kuin väliaikaiseen käyttöön muiden kuin samassa taloudessa asuvien perheenjäsenten osalta on kielletty. Poikkeuksena työhön liittyvät ajot, jolloin auto voidaan luovuttaa toiselle yhtymän henkilökuntaan kuuluvalla.

Auton haltijan vastuulla on, että auton käyttämiseen ulkomailla on leasing-yhtiön lupa ja että mahdollisesti tarvittavat lisävakuutukset ovat voimassa.

6. Käyttäjän velvollisuudet ja vastuut

Käyttäjä on velvollinen huolehtimaan auton huolto-ohjekirjan mukaisten määräaikaistarkastusten ja –huoltojen suorittamisesta sekä hoitamaan autoa siten, että se on aina hyvässä kunnossa ja täyttää lakien ja asetusten määräykset. Käyttäjän velvollisuus on huolehtia, että auto on katsastettu ja vastata katsastuskustannuksesta.

Käyttäjä huolehtii siitä, että kaikista huolloista tulee merkintä huoltokirjaan. Käyttäjä on velvollinen noudattamaan autonsa leasing-sopimuksen ehtoja.

LIITE

Käyttäjä vastaa siitä, että auto luovutetaan korjattuna leasingkauden päättyessä sekä siitä, että auton mukana palautetaan kaikki avaimet, avainkortit, ja vastaavat varusteet. Mikäli leasingyhtiö laskuttaa puuttuvista varusteista yhtymää, nämä maksut veloitetaan autonhaltijan palkasta.

Käyttäjä vastaa kaikista liikenneriikkomuksista saaduista rikemaksuista, pysäköintivirhemaksuista ja sakoista.

7. Vaikutus palkkaan

Auton käyttöedun määrä vähennetään työntekijän rahapalkasta.